

Der **Trägerverein der Katholischen Landvolkbewegung (KLB) im Bistum Münster e.V.** sucht zum nächst möglichen Zeitpunkt eine/n

Verwaltungsmitarbeiter*in (m/w/d)

in **Vollzeit** (39 Std./Woche, unbefristet).

Der Trägerverein der Katholischen Landvolkbewegung (KLB) im Bistum Münster e.V. ist der Rechtsträger für das Katholische Landvolk, ein Verband mit ca. 600 Mitgliedsfamilien und Einzelmitgliedern. Das Katholische Landvolk fördert und unterstützt die Tätigkeiten seiner Gruppen und Aktionskreise und vertritt die Interessen des ländlichen Raumes, seiner Familien und der Landwirtschaft in Kirche, Staat und Gesellschaft.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben im Sekretariat / Mitgliederkorrespondenz
- Adress- und Mitgliederverwaltung
- Administrative Unterstützung in der Vor- und Nachbereitung von Bildungsveranstaltungen und Projekten
- Erstellung und/oder Versand von Einladungen und Publikationen, sowie Pflege der Homepage
- Materialverwaltung und -bestellung
- Vorbereitung des Zahlungsverkehrs in Absprache mit der Geschäftsführung
- Teilnahme an Gremiensitzungen des Diözesanvorstandes

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Büromanagement oder vergleichbare Ausbildung
- Ausgeprägte PC-Kenntnisse (insbesondere MS-Office) und Bereitschaft, sich in neue digitale Umgebungen einzufinden
- Sprachlich sichere Korrespondenz in Wort und Schrift
- Identifikation mit dem ländlichen Raum und den Zielen und Inhalten katholischer Verbandsarbeit
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Kooperationsbereitschaft und Engagement

Unsere Wünsche:

- Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit und Publikationserstellung
- Kenntnisse mit CRM-Systemen (z.B. Cobra adress)

Unser Angebot:

- Eine Vollzeitstelle mit 39 Stunden/Woche nach KAVO (in Anlehnung an den TVÖD)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten nach entsprechendem Bedarf
- Betriebliche Zusatzversorgung (Kirchliche Zusatzversorgungskasse)
- Ein engagiertes Mitarbeiter*innenteam mit flachen Hierarchien, sowie motivierte Ehrenamtliche
- Einen Dienstsitz im Herzen der Stadt Münster (unmittelbare Nähe zum Hbf. und zur Innenstadt)

Ihre Bewerbung:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennen zu lernen!

Richten Sie Ihre Bewerbung bitte **bis zum 22.01.2023** vorzugsweise per Mail (in einem PDF-Dokument) an

TV der KLB im Bistum Münster e.V.

Lars Kramer
Schorlemerstr. 11
48143 Münster

E-Mail: kramer@kljb-muenster.de
Telefon: 0251-53913 13

Wenn Sie noch Fragen zur ausgeschriebenen Stelle haben, so nehmen Sie gerne Kontakt zu uns auf. Mögliche Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in den Kalenderwochen 6 und 7 statt.